



T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
BİRİM GÖREV TANIMLARI

ADI-SOYADI:	Mahmut BEKTAŞ
BİRİMİ:	İdari Kadro Atama Birimi
BAĞLI OLDUĞU BİRİM:	Personel Daire Başkanlığı
GÖREVİN KISA TANIMI:	Üniversiteye naklen ve açıktan atanan idari personellerin özlük iş ve işlemlerinin yapılması. İdari personel sayılarının düzenli olarak Devlet Personel Başkanlığı, E-Bütçe Uygulaması, Sivil Savunma Programı ve Personel Özlük Otomasyonuna işlenmesi. İdari Personellerin izin, askerlik vb. işlemlerinin takibinin sağlanması. İdari personel görevlendirilmelerinin yapılması.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 1) Üniversiteye açıktan ve naklen atanan personellere ait atama kararlarının düzenlenmesi.
- 2) İdari personellerin izin işlemlerinin takip edilmesi.
- 3) İdari personellere ait bilgilerin ve istatistiki sayıların düzenli olarak tutulması.
- 4) İdari personel sayılarının Devlet Personel Başkanlığı, E-Bütçe Uygulaması, Sivil Savunma Programı ve Personel Özlük Otomasyonuna girilmesi.
- 5) İdari personellerin askerlik işlemlerinin takip edilmesi.
- 6) Kurumdan ayrılan idari personellerin ayrılış işlemlerinin yapılması ve özlük dosyalarının ilgili kurumlara gönderilmesi.
- 7) Personel Daire Başkanlığı bünyesinde'ki tahakkuk işlemlerinin yürütülmesi.
- 8) Personel Daire Başkanlığı bünyesinde'ki taşınır işlemlerinin yürütülmesi.
- 9) Yıl sonu faaliyet raporunun hazırlanması.
- 10) Adaylık süresi tamamlanan idari personelin asalet tasdiklerinin yapılması.
- 11) İdari personelin özlük ve sicil dosyalarının muhafaza edilmesi.
- 12) İdari personel ile ilgili diğer iş ve işlemlerin takip edilmesi.

DİĞER BİRİMLERLE İLİŞKİSİ:	Üniversite tüm birimleri.
GÖREV DEVRİ:	